

## Guide for Activity Report

### Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS                                                                  | INFORMATION<br>MAKLUMAT                                                                                                               | NOTES<br>NOTA |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Name of event</b><br><b>Nama acara / program</b>                            | KELAS INTEL (PELAJAR SEKOLAH RENDAH)                                                                                                  |               |
| <b>Date &amp; Time</b><br><b>Tarikh &amp; Masa</b>                             | 07 APRIL 2017 (2.00 PM – 6.00 PM)<br>08 APRIL 2017 (2.00 PM – 6.00 PM)                                                                |               |
| <b>Location</b><br><b>Lokasi</b>                                               | PI1M KG BINJAI RENDAH                                                                                                                 |               |
| <b>Purpose</b><br><b>Tujuan</b>                                                | PENDEDAHAN KEPADA PESERTA DIDALAM PROGRAM INTEL EASY STEPS (PROGRAM CELIK DIGITAL)                                                    |               |
| <b>Details of recipients</b><br><b>Butiran Penerima</b>                        |                                                                                                                                       |               |
| <b>Details of contribution</b><br><b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | 1. SESI PEMBELAJARAN INTEL EASY STEPS (MODUL 1-5) - (07/04/2017)<br>2. SESI PEMBELAJARAN INTEL EASY STEPS (MODUL 6-10) - (08/04/2017) |               |
| <b>Benefits of the contribution</b><br><b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>    | 1. MEMPELAJARI ILMU ICT DALAM PROGRAM CELIK DIGITAL.<br>2. SETIAP PESERTA DIBERIKAN SIJIL PENYERTAAN.                                 |               |
| <b>Name of VIP</b><br><b>Nama VIP</b>                                          |                                                                                                                                       |               |
| <b>Name of guest VIP</b><br><b>Nama tetamu daripada VIP</b>                    |                                                                                                                                       |               |
| <b>Main execution</b><br><b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>                     | MODUL INTEL EASY STEPS 1-10.                                                                                                          |               |
| <b>Supporting activities</b><br><b>Aktiviti Sokongan</b>                       | LATIHAN UNTUK MENGUJI KEFAHAMAN PESERTA SESI PEMBELAJARAN PADA SETIAP MODUL                                                           |               |

[illegible]

| ITEM<br>JENIS                                             | INFORMATION<br>MAKLUMAT | NOTES<br>NOTA |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
|                                                           |                         |               |
| Photo caption names<br>Keterangan gambar<br>berserta nama |                         |               |
| Translation<br>Terjemahan                                 |                         |               |
| Supporting documents<br>Dokumen Sokongan                  |                         |               |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG